

# 中村商工会議所



## 令和5年度 ビジネスフレッシュ研修



中村商工会議所では新入社員の方を主な対象とした「ビジネスフレッシュ研修」を日本電信電話ユーザ協会及び幡多法人会と共同開催いたします。自信を持って社会人としてのスタートを切り、一人ひとりが即戦力として活躍できるよう、基本のビジネスマナー、電話対応の基本を身に付けられる内容となっております。また、振り返りの研修としてもご活用いただけますので、多くの皆様のお申込をお待ちしております。なお、感染症等による感染拡大の状況によっては、開催中止となる場合がございますので、予めご了承願います。

開催日時	開催場所	申込締切
5月9日(火) 9:30~16:30	中村商工会館 3F 大会議室 四万十市中村小姓町46 (電話: 0880-34-4333)	4月28日(金)

※駐車場については、自己解決をお願い致します。(当日、車での会場への乗り入れは出来ません。)

○講師：テルウェル西日本(株)四国支店 契約講師 『橋 恵利子』氏

<カリキュラム>

社会人としての基本マナー	来客・訪問のマナー/ビジネス電話対応のマナー
<ul style="list-style-type: none"><li>●社会人としての心構え<ul style="list-style-type: none"><li>・組織の一員としての役割</li></ul></li><li>●仕事と職場生活<ul style="list-style-type: none"><li>・職場のルール</li><li>・仕事の進め方〔指示/命令の受け方〕 〔報告/連絡の仕方〕</li></ul></li><li>●マナーはなぜ必要か？<ul style="list-style-type: none"><li>・コミュニケーションの重要性</li></ul></li><li>●対人関係の基本マナー<ul style="list-style-type: none"><li>・身だしなみ〔第一印象を決定づける身だしなみ〕</li><li>・表情〔明るい表情で相手の心を開く〕</li><li>・態度〔信頼性を与える立ち居振る舞い〕</li></ul>〔基本姿勢/廊下/階段/出入口のマナー〕<ul style="list-style-type: none"><li>・あいさつ〔あいさつは人間関係の始まり〕</li><li>・言葉遣い〔ビジネス敬語の必要性〕 〔感じの良い会話・聞く/話すポイント〕</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>●来客対応のマナー<ul style="list-style-type: none"><li>・快く出迎える</li><li>・ご案内の仕方</li><li>・お礼のあいさつでお見送り</li></ul></li><li>●他社訪問のマナー<ul style="list-style-type: none"><li>・アポイントメントの取り方</li><li>・玄関、受付でのポイント</li><li>・名刺の扱い方</li></ul></li><li>●ビジネスメールのマナー</li><li>●オンラインでの効果的な伝え方</li><li>●ビジネス電話対応のマナー<ul style="list-style-type: none"><li>・電話の特徴</li><li>・電話対応の心構え</li><li>・電話対応の基本</li></ul></li><li>●想定問題に基づきロールプレイング<ul style="list-style-type: none"><li>・明るく爽やかな名乗り方</li><li>・取次ぎの仕方</li><li>・不在時の対応〔伝言メモの書き方、渡し方〕等</li></ul></li></ul>
講 義 → 基本動作トレーニング → 応用動作トレーニング → ロールプレイング	

★持ち物 筆記用具、名刺、マスク

※マスクの持参については、自己判断にてご対応願います。

★定員 30名(先着順) ※お申込みが少ない場合は中止することがございます。ご了承ください。

★受講料 1,100円(会員)、3,300円(非会員) ※テキスト料含む

★申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、上記申込締切までに「FAX」または「郵送(必着)」にてお申込み願います。

★共催 中村商工会議所・(公社)幡多法人会・(公財)日本電信電話ユーザ協会

★その他 当日は、受付にて検温等の基本的な感染対策を実施します。

<当日までの出欠・研修に関するお問い合わせ先>  
四万十市中村小姓町46 中村商工会議所(担当:成子)  
電話:0880-34-4333 / FAX:0880-34-1451

## 研修申込書

### ◎ビジネスフレッシュ研修

	参加者名	年齢	勤続年数	職種
1	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ）
2	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ）
3	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ）
4	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ）
5	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ）
6	フリガナ		1年目 2～4年目 5年目～	管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ）

※勤務年数及び職種の欄には該当するものを○で囲んでください。

#### ①事業所名

.....

#### ②連絡責任者名

TEL

FAX

.....

#### ③連絡用メールアドレス

.....@.....

※申込書到着後、事務局から必ず受付完了のご連絡をさし上げます。その連絡をもってお申込みは確定致します。連絡が無い場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

◆必要事項をご記入の上、締切日（4/28）までにFAX又は郵送（必着）にてお申込み下さい。

#### <お問い合わせ先>

中村商工会議所(担当:成子)

〒787-0029 四万十市中村小姓町 46

電話:0880-34-4333/ FAX:0880-34-1451