

中村商工会議所



令和5年度 ビジネスフレッシュ研修



中村商工会議所では新入社員の方を主な対象とした「ビジネスフレッシュ研修」を日本電信電話ユーザ協会及び幡多法人会と共同開催いたします。自信を持って社会人としてのスタートを切り、一人ひとりが即戦力として活躍できるよう、基本のビジネスマナー、電話対応の基本を身に付けられる内容となっております。また、振り返りの研修としてもご活用いただけますので、多くの皆様のお申込をお待ちしております。なお、感染症等による感染拡大の状況によっては、開催中止となる場合がございますので、予めご了承ください。

| 開催日時 | 開催場所 | 申込締切 |
|-----------------------|--|----------|
| 5月9日(火) 9:30~16:30 | 中村商工会館 3F 大会議室 四万十市中村小姓町46 (電話: 0880-34-4333) | 4月28日(金) |

※駐車場については、自己解決をお願い致します。(当日、車での会場への乗り入れは出来ません。)

○講師：テルウェル西日本(株)四国支店 契約講師 『橋 恵利子』氏

<カリキュラム>

| 社会人としての基本マナー | 来客・訪問のマナー/ビジネス電話対応のマナー |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">●社会人としての心構え<ul style="list-style-type: none">・組織の一員としての役割●仕事と職場生活<ul style="list-style-type: none">・職場のルール・仕事の進め方〔指示/命令の受け方〕 〔報告/連絡の仕方〕●マナーはなぜ必要か？<ul style="list-style-type: none">・コミュニケーションの重要性●対人関係の基本マナー<ul style="list-style-type: none">・身だしなみ〔第一印象を決定づける身だしなみ〕・表情〔明るい表情で相手の心を開く〕・態度〔信頼性を与える立ち居振る舞い〕〔基本姿勢/廊下/階段/出入口のマナー〕<ul style="list-style-type: none">・あいさつ〔あいさつは人間関係の始まり〕・言葉遣い〔ビジネス敬語の必要性〕 〔感じの良い会話・聞く/話すポイント〕 | <ul style="list-style-type: none">●来客対応のマナー<ul style="list-style-type: none">・快く出迎える・ご案内の仕方・お礼のあいさつでお見送り●他社訪問のマナー<ul style="list-style-type: none">・アポイントメントの取り方・玄関、受付でのポイント・名刺の扱い方●ビジネスメールのマナー●オンラインでの効果的な伝え方●ビジネス電話対応のマナー<ul style="list-style-type: none">・電話の特徴・電話対応の心構え・電話対応の基本●想定問題に基づきロールプレイング<ul style="list-style-type: none">・明るく爽やかな名乗り方・取次ぎの仕方・不在時の対応〔伝言メモの書き方、渡し方〕等 |
| 講 義 → 基本動作トレーニング → 応用動作トレーニング → ロールプレイング | |

★持ち物 筆記用具、名刺、マスク

※マスクの持参については、自己判断にてご対応願います。

★定員 30名(先着順) ※お申込みが少ない場合は中止することがございます。ご了承ください。

★受講料 1,100円(会員)、3,300円(非会員) ※テキスト料含む

★申込方法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、上記申込締切までに「FAX」または「郵送(必着)」にてお申込み願います。

★共催 中村商工会議所・(公社)幡多法人会・(公財)日本電信電話ユーザ協会

★その他 当日は、受付にて検温等の基本的な感染対策を実施します。

<当日までの出欠・研修に関するお問い合わせ先>
四万十市中村小姓町46 中村商工会議所(担当:成子)
電話:0880-34-4333 / FAX:0880-34-1451

研修申込書

◎ビジネスフレッシュ研修

| | 参加者名 | 年齢 | 勤続年数 | 職種 |
|---|------|----|----------------------|------------------------------|
| 1 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ） |
| 2 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ） |
| 3 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ） |
| 4 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ） |
| 5 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ） |
| 6 | フリガナ | | 1年目 2～4年目 5年目～ | 管理職・営業・事務 販売・受付 その他（ ） |

※勤務年数及び職種の欄には該当するものを○で囲んでください。

①事業所名

.....

②連絡責任者名

TEL

FAX

.....

③連絡用メールアドレス

.....@.....

※申込書到着後、事務局から必ず受付完了のご連絡をさし上げます。その連絡をもってお申込みは確定致します。連絡が無い場合は、お手数ですが下記までお問い合わせください。

◆必要事項をご記入の上、締切日（4/28）までにFAX又は郵送（必着）にてお申込み下さい。

<お問い合わせ先>

中村商工会議所(担当:成子)

〒787-0029 四万十市中村小姓町 46

電話:0880-34-4333/ FAX:0880-34-1451